



สำหรับเจ้าหน้าที่นิคม

2569

คู่มือการใช้งาน

ระบบฐานข้อมูลสนับสนุน การระงับเหตุ



I-EAT
INDUSTRIAL ESTATE AUTHORITY OF THAILAND

ศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม
และความปลอดภัย (ศสป.)

02-207-2700 ต่อ 10403
หรือ 083-989-9565



083-989-9565



[dss.ieat.go.th/Account/
WebLoginNikom.aspx](https://dss.ieat.go.th/Account/WebLoginNikom.aspx)



5, 6 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900



สารบัญ

วัตถุประสงค์	1
ขั้นตอนการใช้งานระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ	1
1. การเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุสำหรับเจ้าหน้าที่นิคมฯ	1
2. การนำเข้าข้อมูลสู่ระบบสนับสนุนการระงับเหตุ	4
2.1 ข้อมูลบุคลากร	5
2.2 ข้อมูลเครื่องมือและอุปกรณ์ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	7
2.3 ข้อมูลแผนผังที่มติดตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	8
2.4 ข้อมูลหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการระงับเหตุ	9
2.5 ข้อมูลแผนผังโรงงาน	10
2.6 ผู้ให้ข้อมูล	11
3. การส่งชุดข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุให้ กนอ.	11
4. การดึงรายงานสรุปข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ	12
5. การปรับปรุงชุดข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	13
6. การยืนยันสถานภาพชุดข้อมูลปัจจุบัน	15
7. การค้นหาชุดข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุของผู้ประกอบการ	16
8. รายงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	18

คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ (Decision Support System: DSS)

สำหรับการสร้างชุดข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ ฉบับปรับปรุงปี 2569

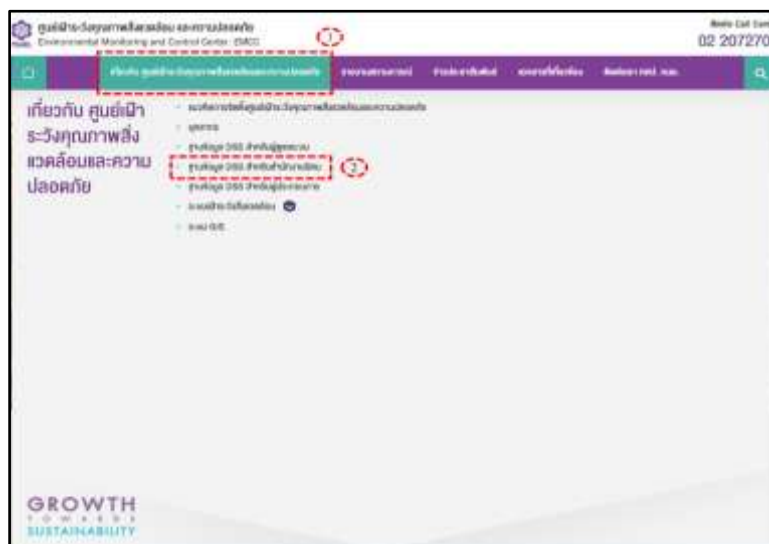
วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสนับสนุนการระงับเหตุการณ์ที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินภายในนิคมอุตสาหกรรม
2. เพื่อใช้ตรวจสอบสถานภาพการจัดทำชุดข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุของผู้ประกอบการที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของนิคมอุตสาหกรรมนั้นๆ
3. เพื่อใช้ตรวจสอบปริมาณเครื่องมือและอุปกรณ์สนับสนุนการระงับเหตุ รวมถึงข้อมูลสารเคมีที่ผู้ประกอบการมีไว้ในครอบครองและการกักเก็บสารเคมีอันตรายในโรงงาน

ขั้นตอนการใช้งานระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ

1. การเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ

- เปิดเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Microsoft Edge, Google Chrome หรือ Safari เป็นต้น
- เข้าเว็บไซต์ศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (Environmental Monitoring and Control Center: EMCC) ตามลิ้งค์ <https://oc.ieat.go.th/th> จากนั้น เลือกเมนู เกี่ยวกับศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย และกดเลือกที่ ฐานข้อมูล DSS สำหรับสำนักงานนิคม ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1 แสดงการเข้าสู่ฐานข้อมูล DSS สำหรับสำนักงานนิคมหน้าเว็บไซต์ศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

- เมื่อกดเข้ามาจะพบกับหน้าเข้าสู่ระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่นิคม (ภาพที่ 2) ให้กรอก Username และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 2 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่นิคม

- สำหรับ Username และ Password เพื่อใช้เข้าสู่ระบบนั้น สามารถขอรับได้โดยสแกน QR Code ดังภาพที่ 3 จากนั้นท่านจะได้รับ Username และ Password ทางอีเมลที่ท่านได้ให้ข้อมูลไว้



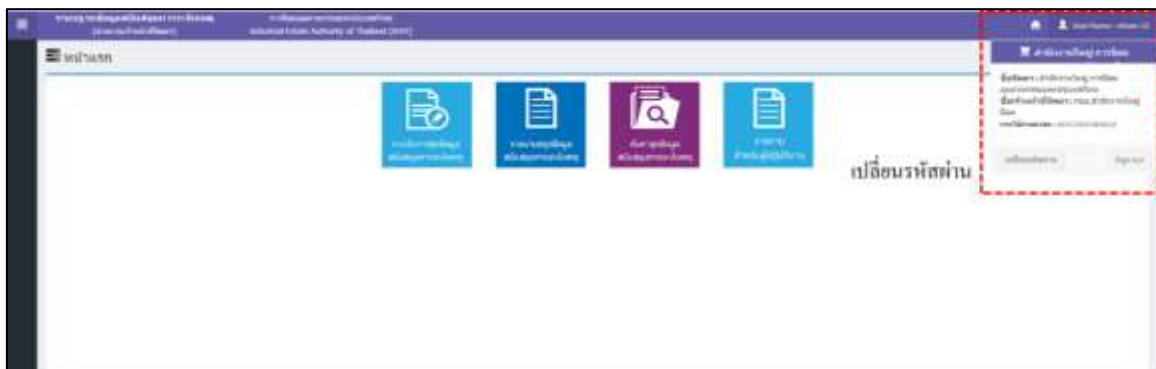
ภาพที่ 3 QR Code สำหรับขอรับ Username และ Password สำหรับเจ้าหน้าที่นิคม

- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะพบกับเมนู 4 เมนู ได้แก่ การจัดการชุดข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ, รายงานสรุปข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ, ค้นหาชุดข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ และรายงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ดังแสดงในภาพที่ 4

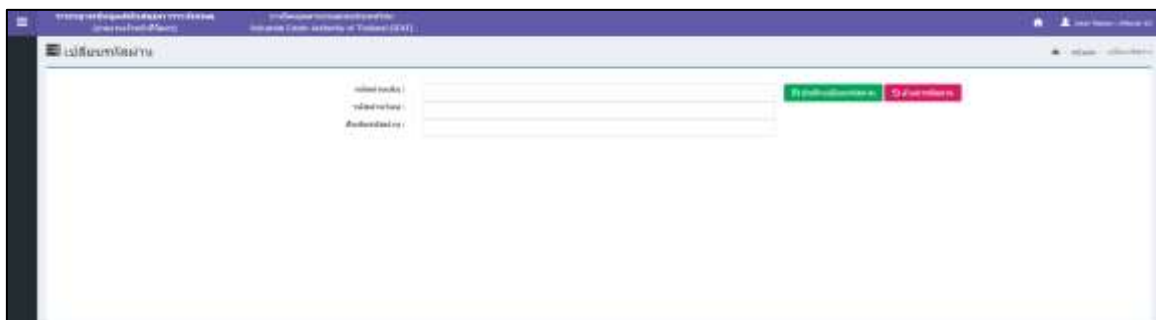


ภาพที่ 4 แสดงเมนูทั้ง 4 เมนูในระบบสนับสนุนการระงับเหตุ

- การตั้งค่ารหัสผ่านเพื่อความปลอดภัย
 - กดที่มุมบนขวาที่แสดง Username (ภาพที่ 5)
 - กดเปลี่ยนรหัสผ่าน
 - กรอกรหัสผ่านเดิม รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่าน (ภาพที่ 6) โดยที่รหัสผ่านต้องประกอบด้วยตัวอักษรไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร เป็นตัวเลข (Numerical Character) ตัวอักษร (Alphabet) หรือตัวอักษรพิเศษ (Special Character)



ภาพที่ 5 แสดงแถบกดเปลี่ยนรหัสผ่าน

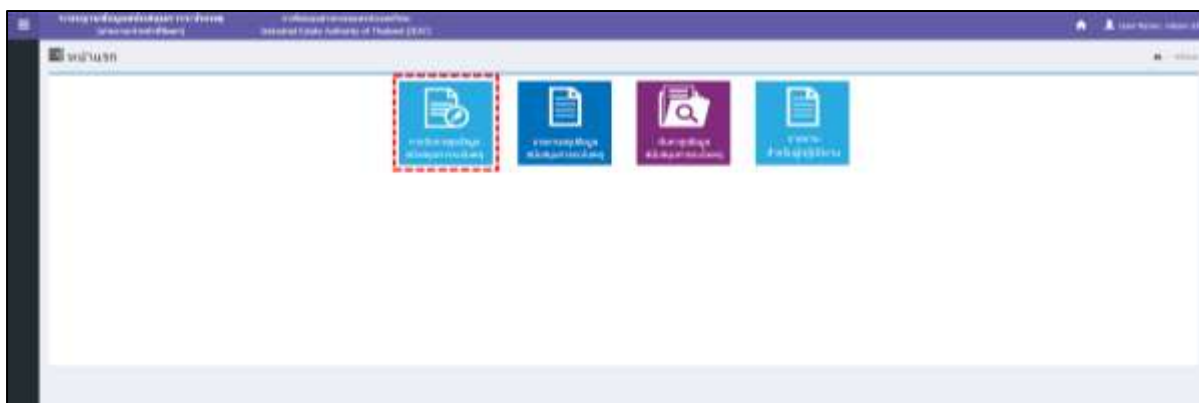


ภาพที่ 6 แสดงแถบกดเปลี่ยนรหัสผ่าน

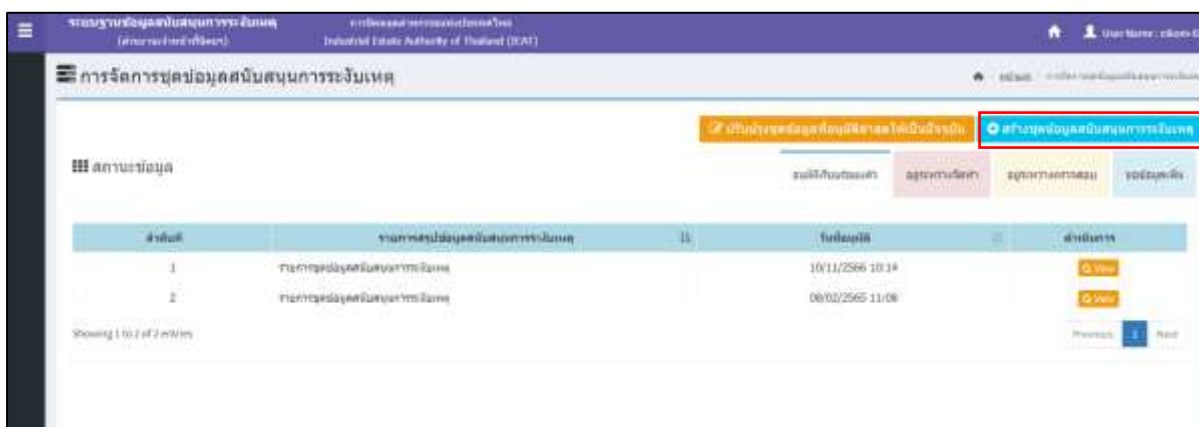
2. การนำเข้าข้อมูลสู่ระบบสนับสนุนการระงับเหตุ

กดเลือกเมนูการจัดการชุดข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ (ภาพที่ 7) จากนั้นกดสร้างชุดข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ (ภาพที่ 8) เมื่อกดสร้างชุดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จึงพบรายละเอียดหัวข้อที่จะต้องนำเข้าข้อมูลของนิคมอุตสาหกรรมทั้งหมด โดยมีทั้งหมด 6 หัวข้อ (ภาพที่ 9) ได้แก่

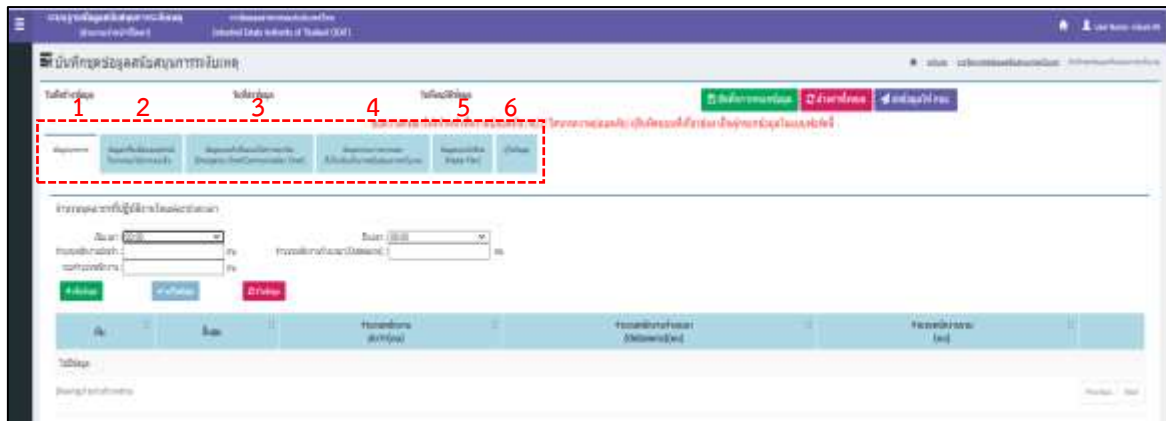
- 1) ข้อมูลบุคลากร
- 2) ข้อมูลเครื่องมือและอุปกรณ์ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- 3) ข้อมูลแผนผังที่มตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- 4) ข้อมูลหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการระงับเหตุ
- 5) ข้อมูลแผนผังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม
- 6) ผู้ให้ข้อมูล



ภาพที่ 7 แสดงเมนูการจัดการชุดข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ



ภาพที่ 8 แสดงหน้าการสร้างชุดข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ



ภาพที่ 9 รายละเอียดการนำเข้าข้อมูลทั้ง 6 หัวข้อ

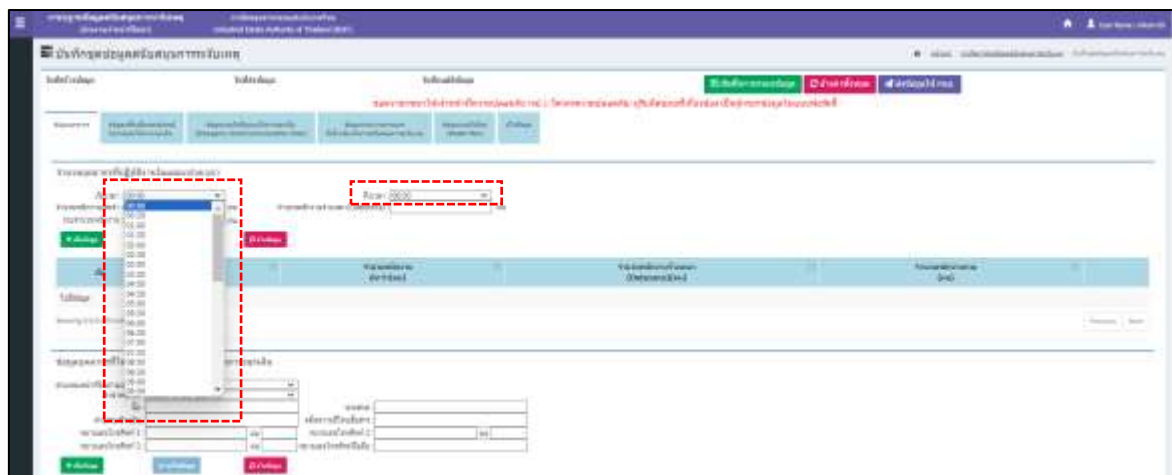
2.1 ข้อมูลบุคลากร

จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลา

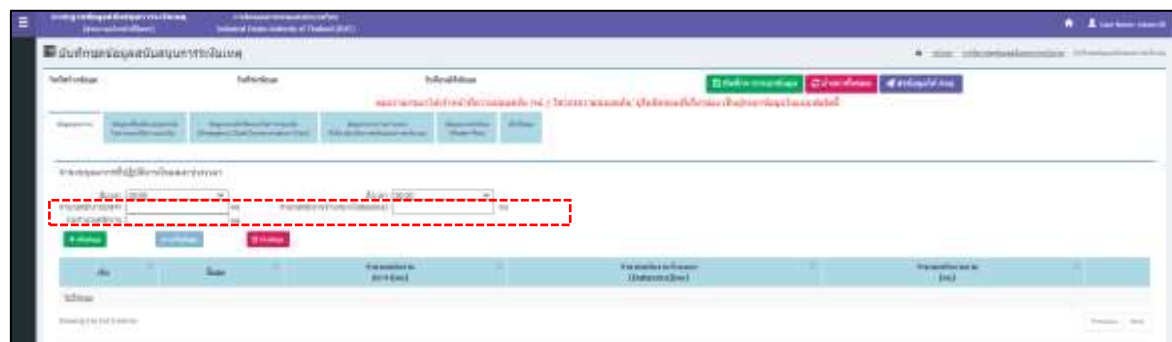
- 1) เลือกช่วงเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร (ภาพที่ 10)
- 2) เพิ่มและแก้ไขรายละเอียดจำนวนพนักงานประจำ จำนวนพนักงานจ้างเหมา (Outsource) และจำนวนทั้งหมดของพนักงานที่ปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลา (ภาพที่ 11)
- 3) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” และกด “บันทึกการกรอกข้อมูล”
- 4) หากต้องการแก้ไขข้อมูลที่กรอกไปแล้ว ให้กดปุ่ม Edit จากนั้นแก้ไขข้อมูลใหม่ แล้วกดปุ่มแก้ไขข้อมูล และบันทึกการกรอกข้อมูล ตามลำดับ

ข้อมูลบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในภาวะฉุกเฉิน

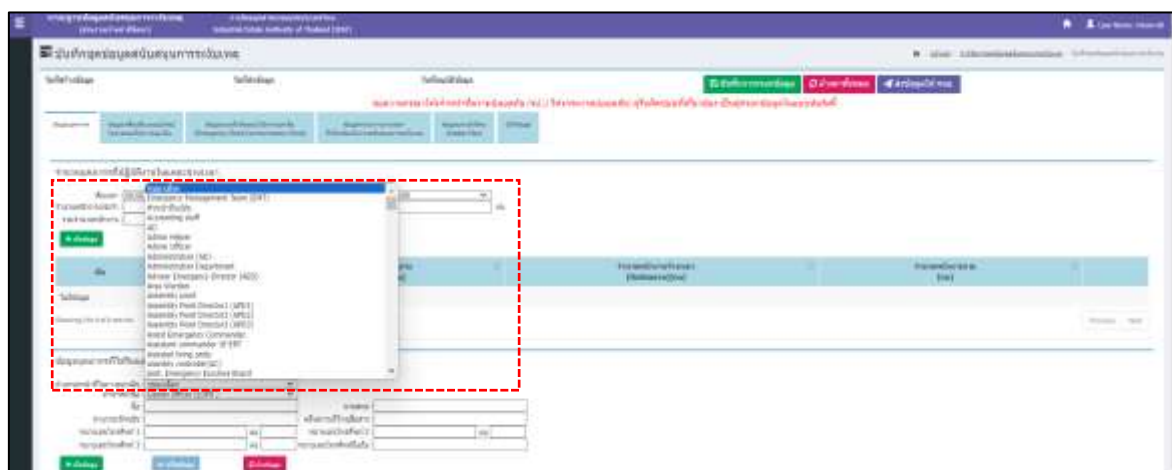
- 1) เลือกตำแหน่งหน้าที่ในภาวะฉุกเฉิน โดยกดที่แถบ “กรุณาเลือก” (ภาพที่ 12)
- 2) เพิ่มและแก้ไขรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในภาวะฉุกเฉิน โดยระบุ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งปัจจุบัน คลื่นความถี่วิทยุสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ภาพที่ 13)
- 3) จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกที่บันทึกการกรอกข้อมูล (ภาพที่ 14)



ภาพที่ 10 แสดงการเลือกช่วงเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร



ภาพที่ 11 แสดงการเพิ่มและแก้ไขรายละเอียดจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลา



ภาพที่ 12 แสดงการเลือกตำแหน่งหน้าที่ในภาวะฉุกเฉิน

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Information Management System) - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (KMITP)

รายการข้อมูลอุปกรณ์ (รายการในและนอกอาคาร)

ชื่ออุปกรณ์: [Text Field] จำนวน: [Text Field] หน่วย: [Text Field]

ปุ่ม: เพิ่ม, แก้ไข, ลบ

ข้อมูลอุปกรณ์ที่เลือก (รายการในและนอกอาคาร)

ชื่ออุปกรณ์: [Text Field] จำนวน: [Text Field] หน่วย: [Text Field]

ปุ่ม: เพิ่ม, แก้ไข, ลบ

รายการข้อมูลอุปกรณ์ (รายการในและนอกอาคาร)

ชื่ออุปกรณ์: [Text Field] จำนวน: [Text Field] หน่วย: [Text Field]

ปุ่ม: เพิ่ม, แก้ไข, ลบ

ภาพที่ 13 แสดงการเพิ่มและแก้ไขรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในภาวะฉุกเฉิน

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Information Management System) - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (KMITP)

รายการข้อมูลอุปกรณ์ (รายการในและนอกอาคาร)

ชื่ออุปกรณ์: [Text Field] จำนวน: [Text Field] หน่วย: [Text Field]

ปุ่ม: เพิ่ม, แก้ไข, ลบ

ข้อมูลอุปกรณ์ที่เลือก (รายการในและนอกอาคาร)

ชื่ออุปกรณ์: [Text Field] จำนวน: [Text Field] หน่วย: [Text Field]

ปุ่ม: เพิ่ม, แก้ไข, ลบ

รายการข้อมูลอุปกรณ์ (รายการในและนอกอาคาร)

ชื่ออุปกรณ์: [Text Field] จำนวน: [Text Field] หน่วย: [Text Field]

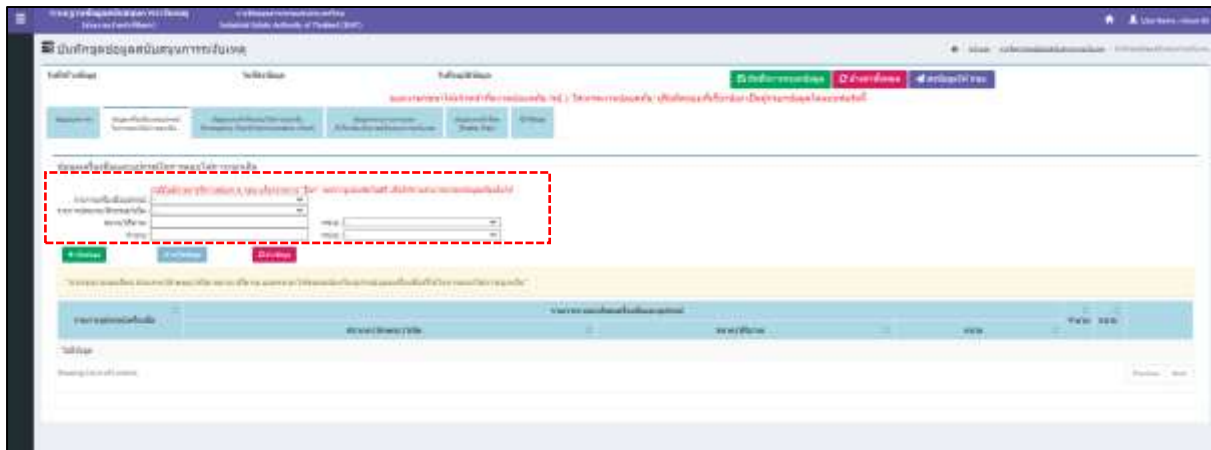
ปุ่ม: เพิ่ม, แก้ไข, ลบ

ภาพที่ 14 แสดงการเพิ่มข้อมูล และกดบันทึกการกรอกข้อมูล

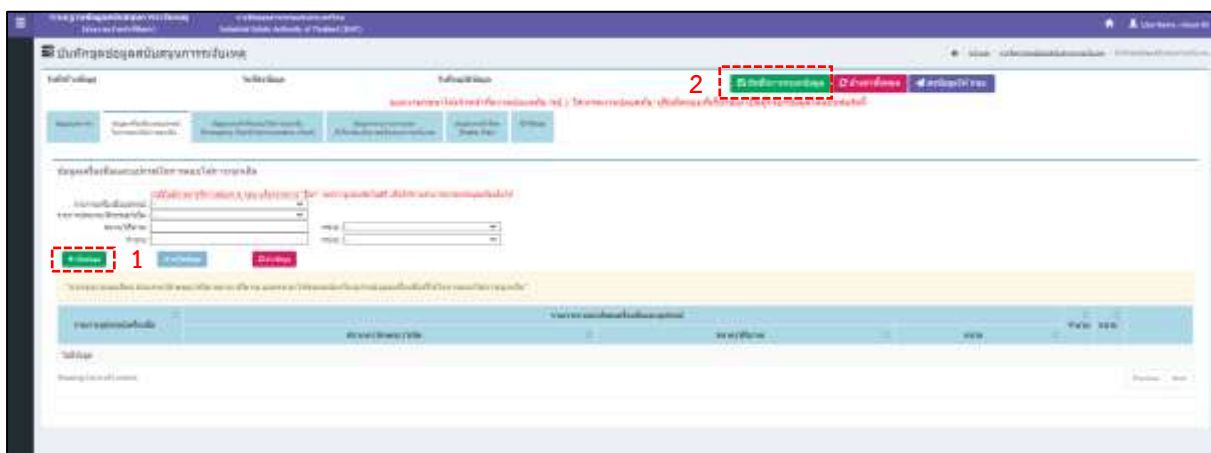
2.2 ข้อมูลเครื่องมือและอุปกรณ์ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

กรอกข้อมูลเครื่องมือและอุปกรณ์ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีการติดตั้งภายในสำนักงาน นิคมอุตสาหกรรม รวมถึงระบบฯ/เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่นิคมอุตสาหกรรมจัดเตรียมไว้สนับสนุน กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น ถังดับเพลิง ระบบสัญญาณเตือนภัย รถดับเพลิง รถพยาบาล เป็นต้น โดยสามารถเลือกจาก Drop down list และใส่รายละเอียดลงในกล่องข้อความ

- 1) เลือกรายการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ภาพที่ 15)
- 2) กรอกข้อมูลขนาด ปริมาณ จำนวนและหน่วยให้ครบถ้วน
- 3) กดเพิ่มข้อมูลและบันทึกการกรอกข้อมูล (ภาพที่ 16)



ภาพที่ 15 แสดงหน้าการเพิ่มข้อมูลเครื่องมือและอุปกรณ์ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

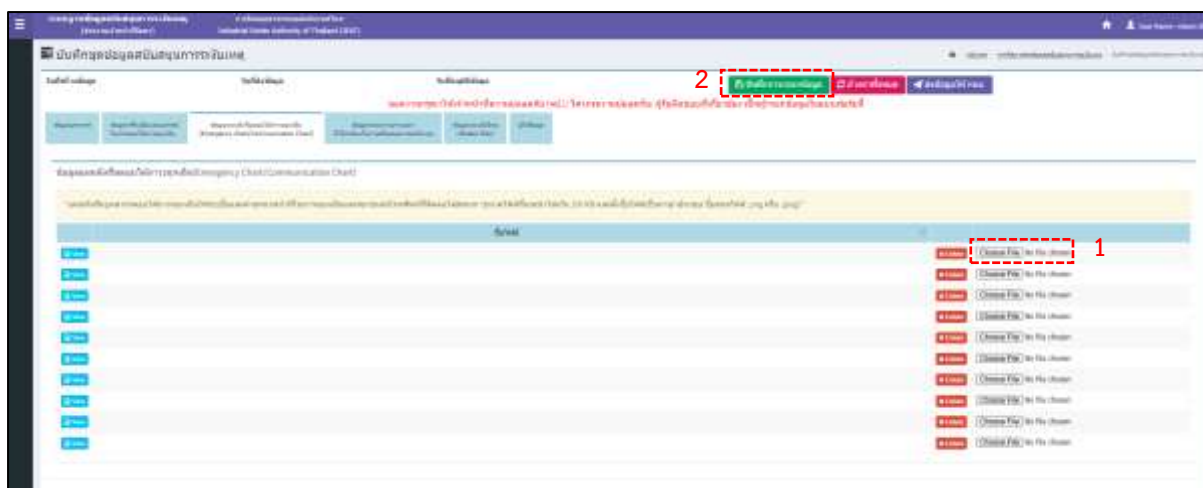


ภาพที่ 16 แสดงการเพิ่มข้อมูล และกดบันทึกการกรอกข้อมูล

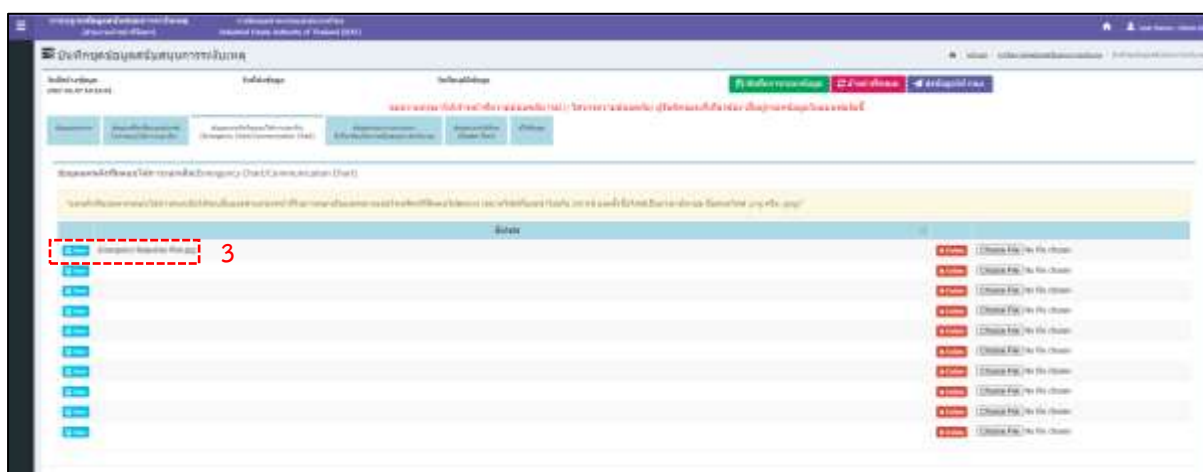
2.3 ข้อมูลแผนผังที่มติดตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

ในแผนผังที่มติดตอบโต้ภาวะฉุกเฉินต้องระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่งหน้าที่ในภาวะฉุกเฉิน และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก (เจ้าหน้าที่นิคมอุตสาหกรรมสามารถนำข้อมูลในแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินของนิคมมาใช้ได้) ไฟล์แผนผังที่มติดตอบโต้ภาวะฉุกเฉินต้องเป็นนามสกุล .jpg หรือ .png เท่านั้น และต้องตั้งชื่อไฟล์ภาพเป็นภาษาอังกฤษ ขนาดของไฟล์ภาพไม่เกิน 100 KB โดยมีขั้นตอนการแนบไฟล์ดังนี้

- 1) กด Choose file (ภาพที่ 17)
- 2) กด open จากนั้น ไฟล์ที่เลือกจะมาอยู่ด้านหลังแถบ Choose file
- 3) กดบันทึกการกรอกข้อมูล (ภาพที่ 17)
- 4) กด “ตกลง” เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล
- 5) กด View เพื่อตรวจสอบการแสดงผลของไฟล์ภาพที่ upload (ภาพที่ 18)



ภาพที่ 17 แสดงหน้าการเพิ่มข้อมูลแผนผังทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

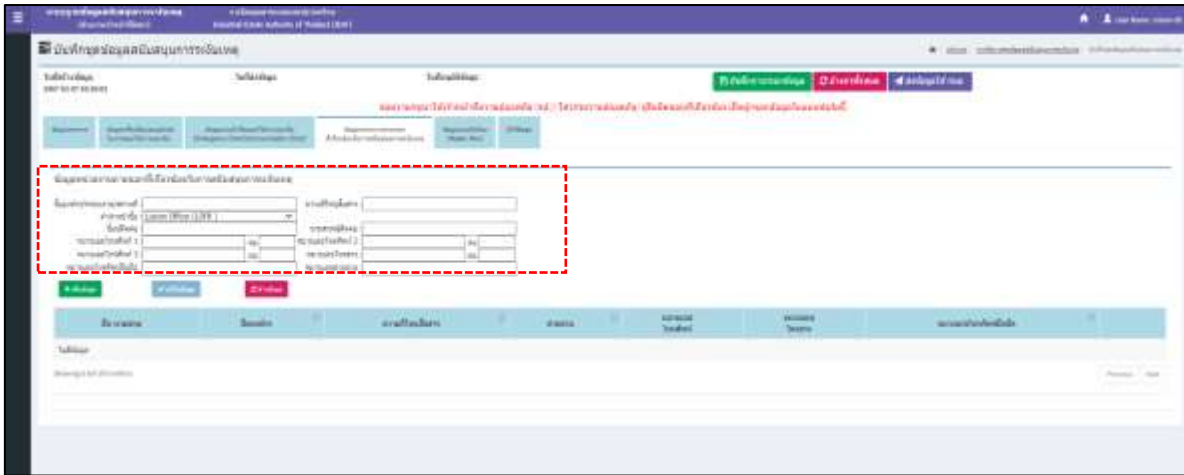


ภาพที่ 18 แสดงการกด View เพื่อตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลแผนผังทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

2.4 ข้อมูลหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการระงับเหตุ

กรอกข้อมูลหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการระงับเหตุ เช่น สถานีดับเพลิง โรงพยาบาล สถานีตำรวจ หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยกู้ภัย เป็นต้น โดยระบุชื่อ องค์กร/หน่วยงาน ชื่อผู้ติดต่อ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก (ภาพที่ 19) ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

- 1) เพิ่มชื่อองค์กร/หน่วยงาน เช่น งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองมาบตาพุด
- 2) เพิ่มรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งในภาวะฉุกเฉิน ของหน่วยงานนั้นๆ
- 3) กดเพิ่มข้อมูล และบันทึกการกรอกข้อมูล

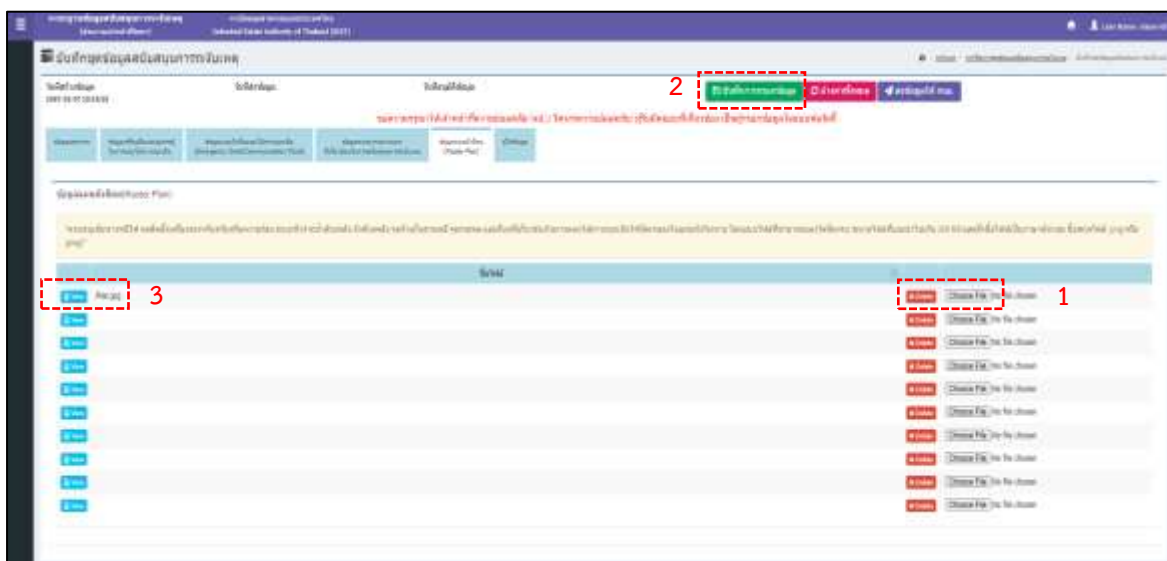


ภาพที่ 19 แสดงหน้าการเพิ่มข้อมูลหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการระงับเหตุ

2.5 ข้อมูลแผนผังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม

ในการจัดทำข้อมูลแผนผังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม ควรระบุเส้นทางหนีไฟ ทางออกฉุกเฉิน จุดติดตั้งเครื่องตรวจจับควันหรือความร้อน ระบบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง ถังดับเพลิง จุดกักเก็บสารเคมี จุกตรวมพล และอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินลงในแผนผังให้ชัดเจน (ภาพที่ 20) โดยมีขั้นตอนการแนบไฟล์ดังนี้

- 1) กด Choose file
- 2) กด open จากนั้น ไฟล์ที่เลือกจะมาอยู่ด้านหลังแถบ Choose file
- 3) กดบันทึกการกรอกข้อมูล
- 4) กด “ตกลง” เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล
- 5) กด View เพื่อตรวจสอบการแสดงผลของไฟล์ภาพที่ upload



ภาพที่ 20 แสดงหน้าการเพิ่มข้อมูลแผนผังนิคมอุตสาหกรรม

2.6 ผู้ให้ข้อมูล

1) กรอกรายละเอียดของผู้ให้ข้อมูลให้ครบถ้วน (ภาพที่ 21)

(คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล, หมายเลขโทรศัพท์, หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และ E-mail)

2) กดบันทึกการกรอกข้อมูล

ภาพที่ 21 แสดงหน้าการเพิ่มผู้ให้ข้อมูล

3. การส่งชุดข้อมูลสนับสนุนการระบุเหตุให้ กนอ.

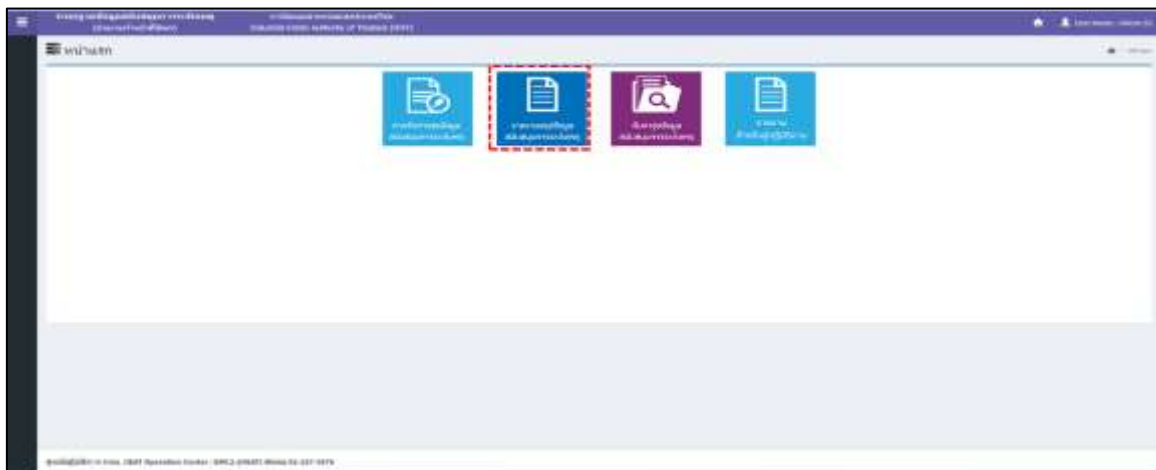
เมื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแต่ละหัวข้อครบถ้วนแล้วจากนั้นกดส่งข้อมูลให้ กนอ. (ภาพที่ 22)

ภาพที่ 22 แสดงการกดปุ่มส่งข้อมูลให้ กนอ. ตามกรอบสีแดง

4. การดึงรายงานสรุปข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ

เมื่อนำเข้าข้อมูลสู่ระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่นิคมสามารถดูรายงานและดึงรายงานสรุปข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) เข้ามาที่หน้าแรก กดเลือกเมนู รายงานสรุปข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ (ภาพที่ 23)
- 2) ตรวจสอบรายงานและกดปุ่ม Export PDF (ภาพที่ 24)



ภาพที่ 23 แสดงเมนูรายงานสรุปข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ

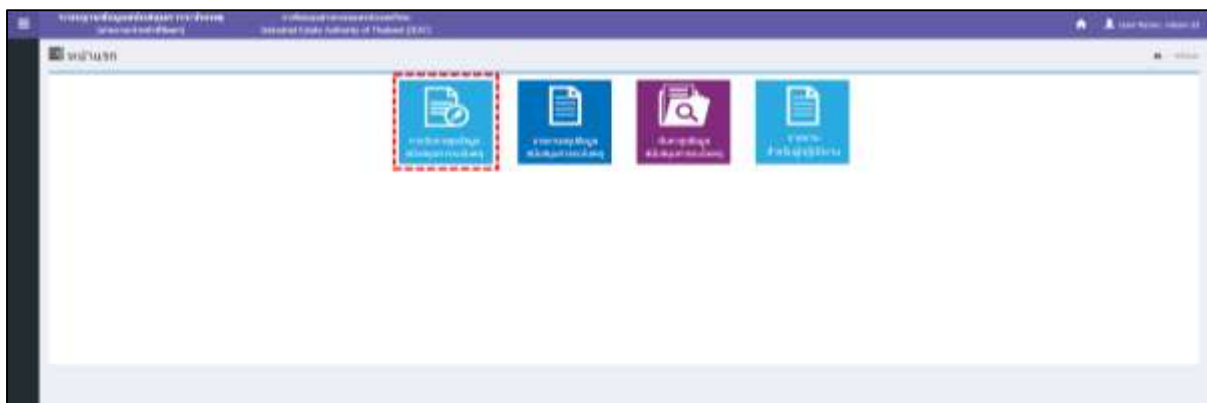


ภาพที่ 24 แสดงหน้ารายงานและปุ่มกด Export PDF

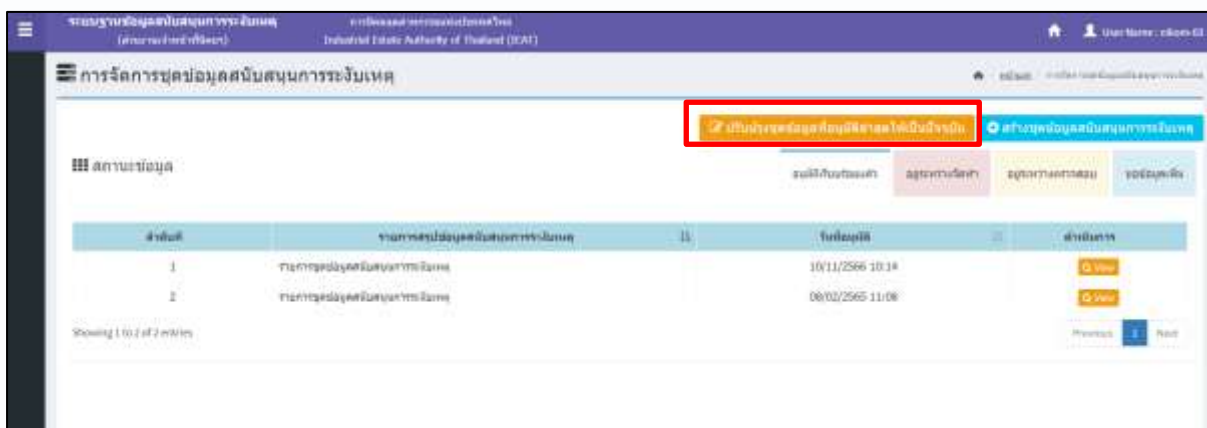
5. การปรับปรุงชุดข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

หากเจ้าหน้าที่นิคมต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ เช่น เปลี่ยนชื่อตำแหน่งบุคลากร เปลี่ยนแผนผังทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เปลี่ยนแผนผังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม เป็นต้น ให้ดำเนินการปรับปรุงชุดข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยมีขั้นตอนดังนี้

- กรอก Username และ Password
- เข้าไปที่การจัดการชุดข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ (กล่องสี่เหลี่ยมสีฟ้า) (ภาพที่ 25)
- คลิกที่แถบปรับปรุงชุดข้อมูลที่อนุมัติล่าสุดให้เป็นปัจจุบัน (แถบสีส้ม) (ภาพที่ 26)

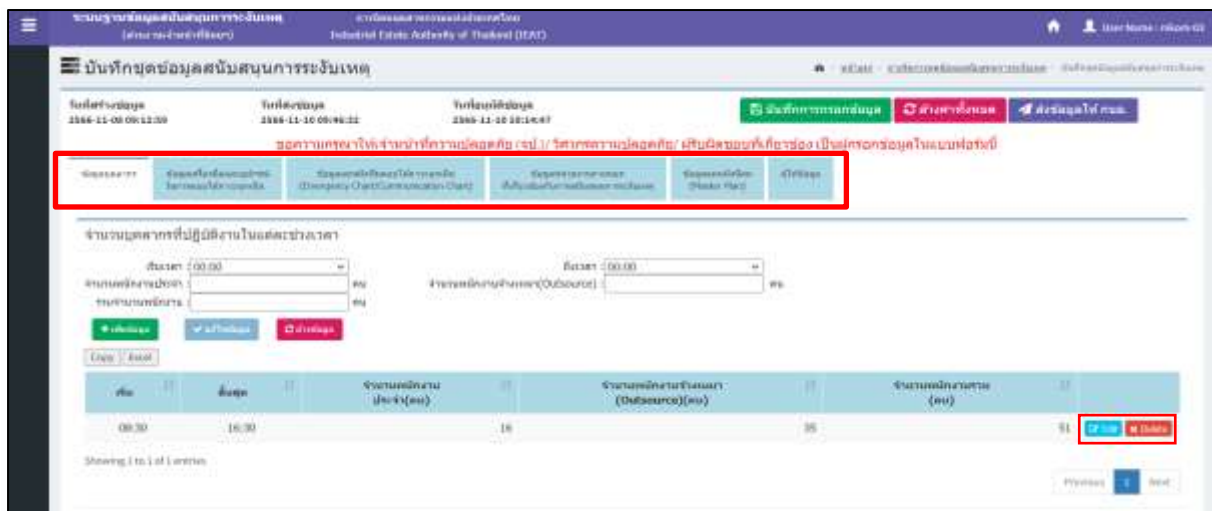


ภาพที่ 25 แสดงเมนูการจัดการชุดข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ

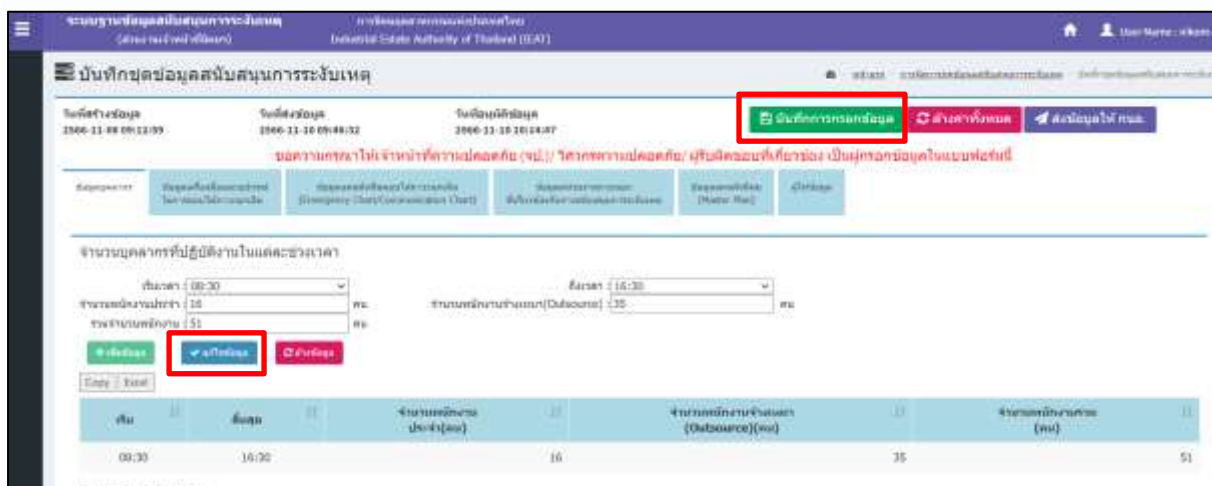


ภาพที่ 26 แสดงแถบปรับปรุงชุดข้อมูลที่อนุมัติล่าสุดให้เป็นปัจจุบัน

- วิธีการแก้ไขข้อมูลในแต่ละหัวข้อ (ภาพที่ 27 และ 28)
 - กรณีกด Edit ข้อมูล ให้แก้ไขในกล่องข้อความ จากนั้นกดยืนยันการแก้ไขข้อมูลและบันทึกการกรอกข้อมูล
 - กรณี กด Delete ให้กดบันทึกการกรอกข้อมูลด้วยทุกครั้งและกรณีที่เพิ่มข้อมูล ให้กรอกรายละเอียดในกล่องข้อมูลให้ครบทุกช่อง จากนั้นกดเพิ่มข้อมูล และบันทึกการกรอกข้อมูล



ภาพที่ 27 แสดงการกดแก้ไข (Edit) ข้อมูล ตามกรอบสีแดง



ภาพที่ 28 แสดงกดแก้ไขข้อมูลและบันทึกการกรอกข้อมูล ตามกรอบสีแดง

- วิธีการบันทึกข้อมูลที่ได้รับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และเรียกดูชุดข้อมูลระหว่างแก้ไข (ภาพที่ 29)
 - กดบันทึกการกรอกข้อมูล หากต้องการบันทึกข้อมูลที่ได้รับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ที่จัดทำอยู่
 - ชุดข้อมูลที่อยู่ระหว่างแก้ไข จะอยู่ในสถานะอยู่ระหว่างจัดทำ จากนั้นกด Edit เพื่อดำเนินการแก้ไข หรือเพิ่มเติมชุดข้อมูลต่อไป



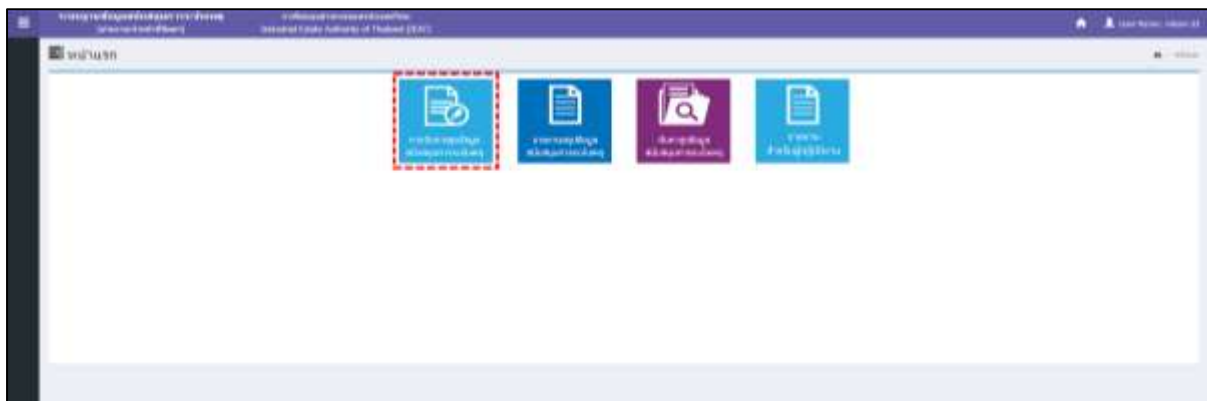
ภาพที่ 29 แสดงการเรียกดูชุดข้อมูลที่อยู่ระหว่างจัดทำและการกดปุ่มแก้ไข

- เมื่อแก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูลจนครบทุกแถบ ให้กดปุ่มสีม่วง ส่งข้อมูลให้กนอ.
- รอการตรวจสอบ โดยผลการตรวจสอบจะถูกส่งไปยัง อีเมลของผู้ให้ข้อมูล

6. การยืนยันสถานภาพชุดข้อมูลปัจจุบัน

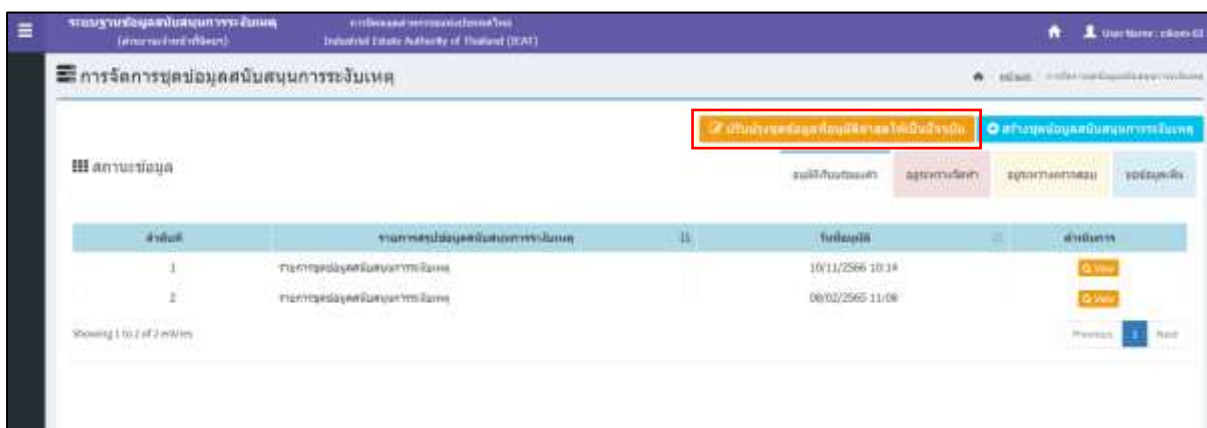
หากเจ้าหน้าที่นั้นไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุให้ยืนยันสถานภาพชุดข้อมูลปัจจุบัน โดยมีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ กรอก Username และ Password
- กดปุ่ม “การจัดการชุดข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ” (ภาพที่ 30)



ภาพที่ 30 แสดงแถบเครื่องมือรายงานสรุปข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ

- กดปุ่ม “ปรับปรุงชุดข้อมูลที่อนุมัติล่าสุดให้เป็นปัจจุบัน” (ภาพที่ 31)



ภาพที่ 31 แสดงแถบปรับปรุงชุดข้อมูลที่อนุมัติล่าสุดให้เป็นปัจจุบัน

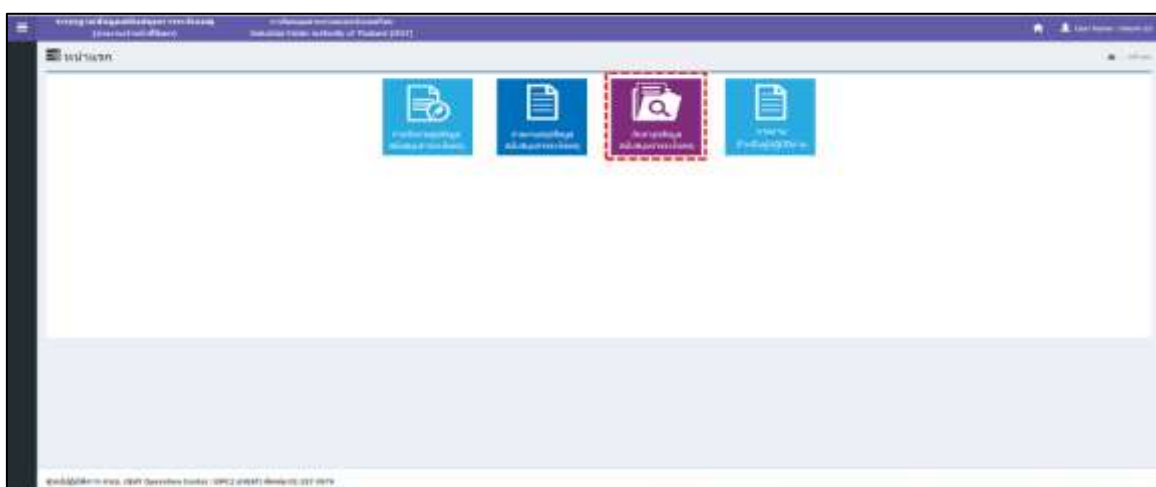
- กดปุ่ม “บันทึกการกรอกข้อมูล” และ “ส่งข้อมูลให้ กนอ.” (ภาพที่ 32)

ภาพที่ 32 แสดงปุ่มกดบันทึกการกรอกข้อมูลและปุ่มกดส่งข้อมูลให้ กนอ.

7. การค้นหาชุดข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุของผู้ประกอบการ

ในเมนูนี้ เจ้าหน้าที่นิคมสามารถใช้ในการตรวจสอบสถานะการจัดทำชุดข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุของผู้ประกอบการที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานนิคมได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) เข้ามาที่หน้าแรก กดเลือกเมนู ค้นหาชุดข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ (ภาพที่ 33)
- 2) กดค้นหาชื่อผู้ประกอบการที่ต้องการทราบข้อมูล และเลือกสถานะของชุดข้อมูล (ภาพที่ 34)
- 3) หรือกดค้นหา เพื่อดูรายชื่อผู้ประกอบการทั้งหมดที่มีสถานะของชุดข้อมูลตามที่ได้เลือกไว้ (ภาพที่ 35)
- 4) หากต้องการ Export PDF ข้อมูลผู้ประกอบการนั้นๆ ให้กดปุ่ม View (ภาพที่ 35)
- 5) จากนั้นจะแสดงหน้ารายงานตามภาพที่ 36 และกดปุ่ม Export PDF



ภาพที่ 33 แสดงเมนูค้นหาชุดข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ



ภาพที่ 35 แสดงการกดปุ่มค้นหาและรายชื่อผู้ประกอบการทั้งหมดในสถานะนั้นๆ

ภาพที่ 36 แสดงหน้ารายงานและปุ่มกด Export PDF

8. รายงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

ในเมนูนี้ เจ้าหน้าที่สามารถใช้ในการตรวจสอบรายงานสรุปผู้ประกอบการที่มีการกักเก็บสารเคมีทั้งหมด และรายงานสรุปเครื่องมือและอุปกรณ์สนับสนุนการระงับเหตุทั้งหมด (เฉพาะชุดข้อมูลที่อนุมัติ) โดยมีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

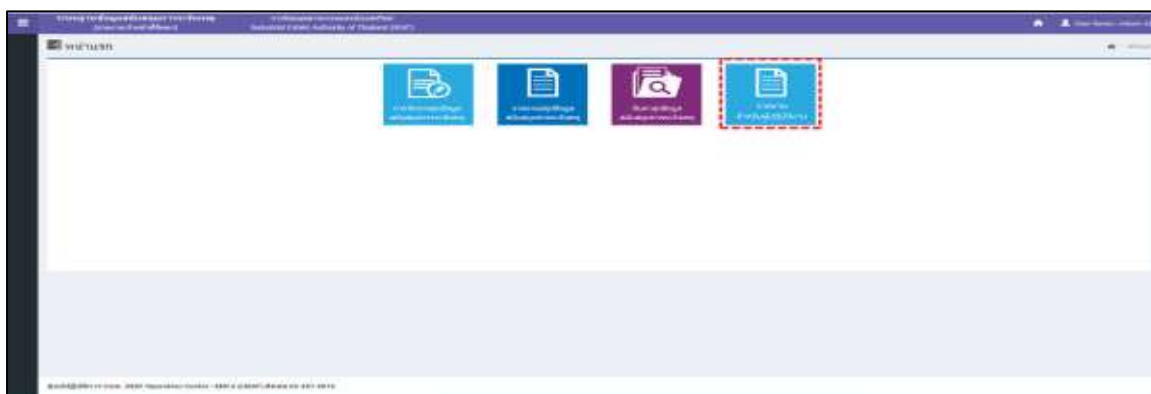
8.1 รายงานสรุปผู้ประกอบการที่มีการกักเก็บสารเคมีทั้งหมด (เฉพาะชุดข้อมูลที่อนุมัติ)

1) เข้ามาที่หน้าแรก กดเลือกเมนู รายงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ภาพที่ 37)

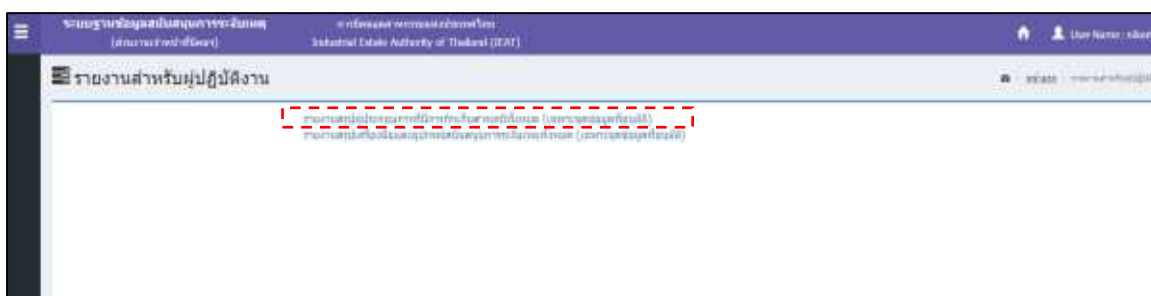
2) กดเลือกรายงานสรุปผู้ประกอบการที่มีการกักเก็บสารเคมีทั้งหมด (เฉพาะชุดข้อมูลที่อนุมัติ)

(ภาพที่ 38)

3) สามารถใช้ช่องค้นหาเพื่อค้นหาชื่อผู้ประกอบการ เลขทะเบียนโรงงาน และสารเคมี หรือกดปุ่มดาวน์โหลดข้อมูลเป็นไฟล์มาใช้ได้ (ภาพที่ 39)



ภาพที่ 37 แสดงเมนูค้นหารายงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน



ภาพที่ 38 แสดงเมนูรายงานสรุปผู้ประกอบการที่มีการกักเก็บสารเคมีทั้งหมด (เฉพาะชุดข้อมูลที่อนุมัติ)

รายงานสรุปผู้ประกอบการที่มีการกักเก็บสารเคมีทั้งหมด (เฉพาะชุดข้อมูลที่อนุมัติ)

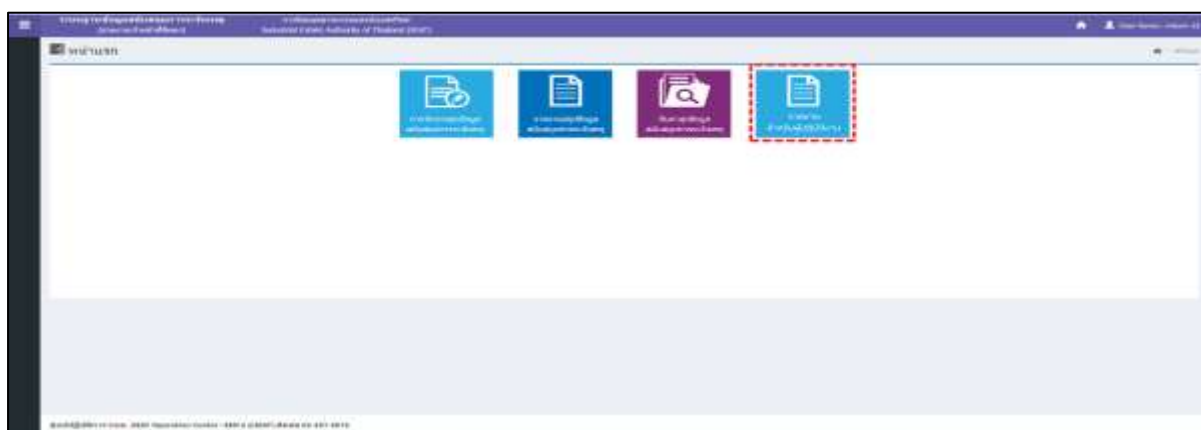
Search: Copy CSV Excel Print

เลขทะเบียน	ผู้ประกอบการ	รหัสเอกสาร	สารเคมี	ปริมาณ	หน่วย	เวลาอนุมัติ
น.10(1)-1/2543- ญนค.	บริษัท อีพีแรม จำกัด	29602	Methyl ethyl ketone	50.00	ลิตร	2023-06-29 08:11:43,497
น.10(1)-1/2543- ญนค.	บริษัท อีพีแรม จำกัด	29602	sodium hypochlorite	30.00	ลิตร	2023-06-29 08:11:43,497
น.10(1)-1/2543- ญนค.	บริษัท อีพีแรม จำกัด	29602	Sulfuric acid	30.00	ลิตร	2023-06-29 08:11:43,497
น.10(1)-1/2543- ญนค.	บริษัท อีพีแรม จำกัด	29602	Alcohol	50.00	ลิตร	2023-06-29 08:11:43,497
น.10(1)-1/2543- ญนค.	บริษัท อีพีแรม จำกัด	29602	sodium hydroxide	40.00	ลิตร	2023-06-29 08:11:43,497
น.10(1)-1/2543- ญนค.	บริษัท อีพีแรม จำกัด	29602	Acetic acid	15.00	ลิตร	2023-06-29 08:11:43,497
น.10(1)-1/2553- บบค.	บริษัท อีพีแรม จำกัด	6280	Methyl ethyl ketone	13.00	ลิตร	2017-01-21 21:49:35,493
น.10(1)-1/2553- บบค.	บริษัท อีพีแรม จำกัด	6280	sodium hypochlorite	8.00	ลิตร	2017-01-21 21:49:35,493
น.10(1)-1/2553- บบค.	บริษัท อีพีแรม จำกัด	6280	Sulfuric acid	8.00	ลิตร	2017-01-21 21:49:35,493

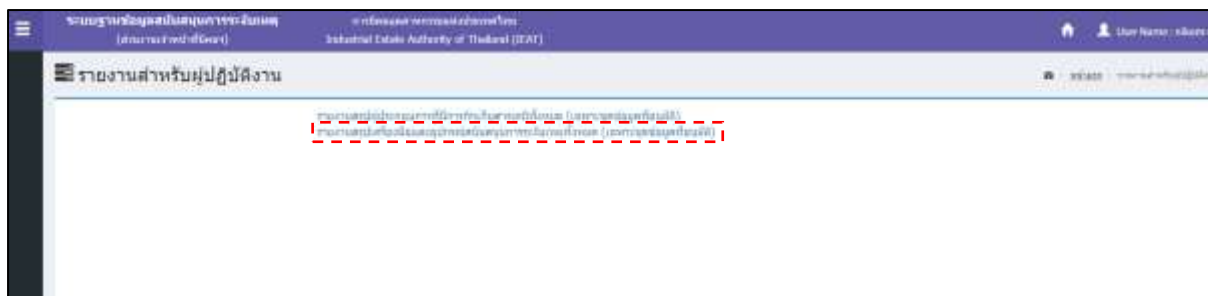
ภาพที่ 39 แสดงช่องค้นหาเพื่อค้นหาชื่อผู้ประกอบการที่ครอบครองสารเคมีทั้งหมดภายในนิคม

8.2 รายงานสรุปเครื่องมือและอุปกรณ์สนับสนุนการระงับเหตุทั้งหมด (เฉพาะชุดข้อมูลที่อนุมัติ)

- 1) เข้ามาที่หน้าแรก กดเลือกเมนู รายงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ภาพที่ 40)
- 2) กดเลือกรายงานสรุปเครื่องมือและอุปกรณ์สนับสนุนการระงับเหตุทั้งหมด (เฉพาะชุดข้อมูลที่อนุมัติ) (ภาพที่ 41)
- 3) สามารถใช้ช่องค้นหาเพื่อค้นหาชื่อผู้ประกอบการ เลขทะเบียนโรงงาน อุปกรณ์สนับสนุนการระงับเหตุ หรือกดปุ่มดาวน์โหลดข้อมูลเป็นไฟล์มาใช้ได้ (ภาพที่ 42)



ภาพที่ 40 แสดงเมนูค้นหารายงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน



ภาพที่ 41 แสดงเมนูรายงานสรุปเครื่องมือและอุปกรณ์สนับสนุนการระงับเหตุทั้งหมด (เฉพาะชุดข้อมูลที่อนุมัติ)

รายงานสรุปเครื่องมือและอุปกรณ์สนับสนุนการระงับเหตุทั้งหมด (เฉพาะชุดข้อมูลที่อนุมัติ)

Search: Copy CSV Excel Print

เลขทะเบียน	ผู้ ประกอบ การ	อุปกรณ์	ประเภท/ ลักษณะ/ชนิด	ขนาด/ ปริมาณ	หน่วย	จำนวน	หน่วย	เวลา อนุมัติ
น.10(1)-1/2543- ญนค.	บริษัท ซีพี แรม จำกัด	หัวจ่ายน้ำดับ เพลิง (Hydrant)	ท่อผสมเร็ว	120.00	บาร์	4	ชุด	2023-06-29 08:11:43.497
น.10(1)-1/2543- ญนค.	บริษัท ซีพี แรม จำกัด	เครื่องสูบน้ำ ดับเพลิง (Fire Pump)	เครื่องย่นหัดเชด	2000.00	คณ.ม./ ชม.	1	เครื่อง	2023-06-29 08:11:43.497
น.10(1)-1/2543- ญนค.	บริษัท ซีพี แรม จำกัด	ถังดับเพลิง	เคมีแห้ง	15.00	ปอนด์	27	ถัง	2023-06-29 08:11:43.497
น.10(1)-1/2543- ญนค.	บริษัท ซีพี แรม จำกัด	ถังดับเพลิง	คาร์บอนไดออกไซด์	10.00	ปอนด์	33	ถัง	2023-06-29 08:11:43.497
น.10(1)-1/2543- ญนค.	บริษัท ซีพี แรม จำกัด	ถังดับเพลิง	softtex	15.00	ปอนด์	65	ถัง	2023-06-29 08:11:43.497
น.10(1)-1/2543- ญนค.	บริษัท ซีพี แรม จำกัด	ชุดผจญ เพลิง/ชุด ป้องกันความ ร้อน	EN 340:2004	.00	ปอนด์	4	ชุด	2023-06-29 08:11:43.497
น.10(1)-1/2543- ญนค.	บริษัท ซีพี แรม จำกัด	อุปกรณ์ช่วย หายใจของ	-	.00	ปอนด์	6	ชุด	2023-06-29 08:11:43.497

ภาพที่ 42 แสดงช่องค้นหาเพื่อค้นหาชื่อผู้ประกอบการที่ครอบครองสารเคมีทั้งหมดภายในนิคม

หมายเหตุ

1. หากผู้ใช้งานพบปัญหาหรือมีข้อสงสัยในการเข้าใช้งานระบบสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ DSS ศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ หมายเลขโทรศัพท์ 02-207-2700 ต่อ 10403 หรือ 083-989-9565 อีเมล dss@ieat.mail.go.th

2. กนอ. จะใช้ข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุนี้ สำหรับเตรียมความพร้อมและสนับสนุนสำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมของท่าน รบกวนท่านปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเหล่านี้ ได้แก่ ข้อมูลบุคลากรที่มีหน้าที่ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ข้อมูลเครื่องมือและอุปกรณ์ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินข้อมูลเครื่องมือและอุปกรณ์ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ข้อมูลแผนผังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม เป็นต้น



ศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย (ศสป.)

02-207-2700 ต่อ 10403
หรือ 083-989-9565

